

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Усть-Грязнухинский дс  
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

Согласовано:

Председатель ПК

МКДОУ Усть-Грязнухинский дс

*Арышева Н. В.*

Утверждают:

заведующий МКДОУ

Усть-Грязнухинский дс

*Гуденко Г. И.*

Приказ №79 от «05» сентября 2019г

**Положение  
об Управляющем Совете  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
Усть-Грязнухинский дс**

## **1. Общие положения.**

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных и общественно-государственных форм управления образованием создается и действует высший орган самоуправления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Усть-Грязнухинский дс – Управляющий Совет, наделенный полномочиями по осуществлению управлеченческих функций в соответствии с Уставом ДОУ.

1.2. Управляющий Совет МКДОУ работает в тесном контакте с руководством в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Управляющий Совет Учреждения является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего Совета МКДОУ.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## **2. Цели и задачи Управляющего Совета.**

2.1. Основной целью управляющего Совета является расширение общественного участия в Управлении ДОУ.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- Содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- Обеспечение прозрачности поступающих и расходуемых финансовых средств.
- Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДОУ.

## **3. Функции Управляющего Совета.**

3.1. К компетенции Управляющего Совета относится:

- Рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития ДОУ.
- Рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса ДОУ
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Участие в формировании сметы доходов и расходов ДОУ.
- Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в ДОУ.
- Участвует в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ на основании Положения.
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям

3.2. Совет не реже 1 раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

3.4. Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам не отнесенным данным Положением к компетенции совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

#### **4. Порядок формирования Управляющего Совета и его структура.**

4.1. Совет формируется 1 раз в год.  
4.2. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета Учреждения.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) детей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в дошкольном образовательном учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) детей, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения.

Право участвовать в заседании собрания трудового коллектива по выборам членов управляющего совета имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента объявления *избирательной комиссией* результатов выборов членов совета из числа представителей родителей (законных представителей) детей, работников, а также представителя учредителя.

4.3. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- Родителей (законных представителей воспитанников всех филиалов).

- Работников Учреждения:

- Председатель ППО

- заведующий ДОУ.

- старшие воспитатели – заместитель председателя

- Специалист сельского поселения

Работников Управления образования:

- консультант отдела правового, кадрового и материально-технического обеспечения.

- Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета, в случае, если Управляющий Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения, о принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

4.4. Общее количество Управляющего Совета, избираемых из числа родителей, составляет не более 15 человек. Избираются на родительском собрании.

4.5. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ.

4.6. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении в 2-х недельный срок довоборов членов Совета.

4.7. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывая заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.8. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Совета.

#### **5. Организация деятельности Управляющего Совета.**

5.1. Управляющий Совет ДОУ собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости и не реже 2-х раз в год.

5.2. Управляющий Совет ДОУ считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего Совета.

5.3. Решение на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

5.4. Заседания Управляющего Совета протоколируются. Ведёт протоколы секретарь Управляющего Совета.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета. Книга протоколов УС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующей ДОУ.

5.6. УС разрабатывает план работы. Ведёт протоколы заседаний, протоколы о выплатах из стимулирующего фонда, отчеты о работе. Руководитель организует хранение документации УС ДОУ.

## **6. Компетенция управляющего совета Учреждения.**

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами ДОУ. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в различных процедурах: лицензировании; аттестации администрации; экспертизе качества условий организации образовательного процесса в МДОУ, экспертизе инновационных программ;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- содействует привлечению **внебюджетных средств** для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает рекомендации руководителю по вопросам заключения **коллективного договора**;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) детей на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию;
- ходатайствует перед руководителем о расторжении **трудового договора** с работниками (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждением и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- заслушивает отчет руководителя по итогам финансового года (в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации);

Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя:

- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету **бюджетного финансирования** и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Управляющий совет Учреждения вносит предложения руководителю в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора методической литературы, программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития **воспитательной работы**.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего Совета ДОУ.**

7.1. Совет имеет следующие права:

- Участвовать в заседании Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- Запрашивать от администрации ДОУ предоставления необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания методического совета, методических объединений.
- Член УС имеет право досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и участниками образовательного процесса.

7.3. Совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы
- Соблюдение законодательства РФ в своей деятельности
- Компетентность принимаемых решений.

## **8. Порядок организации деятельности Управляющего Совета:**

- Управляющий совет возглавляет председатель.
- в случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя управляющего совета.
- для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета, избирается секретарь совета.
- председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем не позднее, чем через месяц после его формирования.
- управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске совета.

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребёнок выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или работника, являющегося членом совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Члены управляющего совета несут ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не противоречит ему.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива, утверждения руководителем Учреждения и согласования с Профсоюзным комитетом Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся Управляющим Советом и принимаются на его заседании, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения.

9.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.