

Филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Усть - Грязнухинский детский сад
Камышинского муниципального района Волгоградской области
«Семеновский детский сад»

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Усть – Грязнухинский д/с
Гуденко Г. И. /Гуденко Г. И./
Приказ № 77 «28» 08 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в филиале
МКДОУ Усть-Грязнухинский дс
«Семеновский детский сад»

2020 г.

Положение об оказании логопедической помощи в филиале муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Усть-Грязнухинский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области «Семеновский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в филиале муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Усть-Грязнухинский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области «Семеновский детский сад» (далее - Положение), регламентирует деятельность филиала МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс», осуществляющего образовательную деятельность (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. Логопедическая помощь оказывается ДОУ любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению № 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется данным Положением:

- Рабочие программы и/или планы логопедической работы – срок хранения 3 года;
- Годовой план работы учителей-логопедов – срок хранения 3 года;
- Расписание занятий учителей-логопедов – срок хранения 3 года;
- Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь – срок хранения 3 года;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий – срок хранения 3 года;
- Индивидуальный образовательный маршрут – срок хранения 3 года.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медики-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6) – 12 указанных воспитанников;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложение № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанников.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6. Спичный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного воспитанника, в связи с переходом в другую образовательную организацию.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МКДОУ Усть-Грязнухинского дс.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендации ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс».

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендации ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников филиала МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс», родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующего Консультационного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников;
- постоянно действующей Службы ранней помощи;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и административных работников МКДОУ Усть-Грязнухинский дс;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов МКДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий (групповых (фронтальных)/подгрупповых) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек.

Приложение № 1к Положению
об оказании логопедической помощи
в филиале МКДОУ Усть-Грязнухинский дс
«Семеновский детский сад»

Документация филиала МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский детский сад» при
оказании логопедической помощи

1. Рабочие программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Индивидуальный образовательный маршрут.

Приложение № 2 к Положению
об оказании логопедической помощи
в филиале МКДОУ Усть-Грязнухинский дс
«Семеновский детский сад»

Заведующему МКДОУ
Усть-Грязнухинский дс

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое обследование и сопровождение ребенка.**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое обследование и сопровождение в филиале МКДОУ Усть-Грязнухинский детский сад «Семеновский детский сад»

Логопедическое обследование и сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные или групповые занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;

Настоящее согласие дано мной «___» _____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в филиале МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю филиала МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс»

Подпись _____

Приложение № 3 к Положению
об оказании логопедической помощи
в филиале МКДОУ Усть-Грязнухинский дс
«Семеновский детский сад»

**Заведующей
МКДОУ Усть-Грязнухинский дс**

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление я,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения) прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МКДОУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 - группа: компенсирующей направленности, общеразвивающая, кратковременного пребывания);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в МКДОУ: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с МКДОУ, обучение на основе индивидуальной программы развития, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в филиале МКДОУ
Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс»

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, самостоятельной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались,/закончились занятия).
Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение:

(ФИО)

Результат обращения: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.