

**Филиал муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Усть – Грязнухинского детского сада
Камышинского муниципального района Волгоградской области
«Семеновский детский сад»**

403831, Волгоградская область, Камышинский район, с. Семеновка, ул. Комсомольская д13,
телефон/факс 8 (84457) 7-37-75; Email- semenovdetskisad@rambler.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МКДОУ Усть-Грязнухинский дс
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
Усть-Грязнухинский дс

 Г.И.Гуденко
Приказ № 70 «29» августа 2022 г.

**План работы старшего воспитателя
филиала МКДОУ Усть-Грязнухинский дс
«Семеновский дс» 2022-2023 учебный год**

с. Семеновка 2022 г.

Содержание

Раздел 1	Страница
Информационная справка	3
Цели и задачи на 2022-2023 учебный год	4
Направления работы учреждения на 2022-2023 учебный год по образовательным областям:	4
Календарный учебный график	7
БЛОК I Воспитательная и образовательная деятельность	10
1.1 Работа с воспитанниками	10
1.2 Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками	11
1.3 Выставки, конкурсы	12
1.4 Взаимодействие с семьей, школой и социумом.	13
1.4.1 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей	14
1.4.2 Взаимодействие с социумом	
1.4.3 Преемственность работы ДОУ и школы	
БЛОК II Организационно-методическая деятельность	15
2.1 Педагогические советы	
2.2 Консультации, круглые столы, семинары, открытые НОД	17
2.3.Работа в методическом кабинете	
БЛОК III Контрольно-аналитическая деятельность	18
3.1 Тематический контроль	18
3.2 Предупредительный контроль	19
3.3 Оперативный контроль	
3.4 Персональный контроль	
3.5 Итоговый контроль	
3.6 План – график проверки документации воспитателей и специалистов	
БЛОК IV.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	19
4.1 Антитеррористическая защищенность	20
4.2 Пожарная безопасность	21
4.3 Ограничительные мероприятия из-за COVID-19	22

Содержание работы по реализации годового плана в 2022-2023 учебном году

Раздел 1

Информационная справка

Полное наименование: филиал муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Усть-Грязнухинский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области «Семеновский детский сад»

Наименование сокращенное: филиал МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс»

Учредитель: Камышинский муниципальный район. Функции и полномочия

Учредителя осуществляются Администрацией Камышинского муниципального района.

Юридический адрес: Россия, 403830, Волгоградская область, Камышинский район, с. Усть-Грязнуха, ул.Луговая, д. 9.

Фактический адрес: Россия, 403831, Волгоградская область, Камышинский район, с.Семеновка, ул. Комсомольская, д. 13.

Тел./факс: 8 (84457) 7-37-75

E-mail: semenovdetskisad@mail.ru

Сайт: <http://mkdoysdetsad.ru/>

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 34 Л01 № 0001053 регистрационный номер № 163 от 13.04.2015 года Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Усть-Грязнухинский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области. В связи с созданием в 2016 году филиала МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс» имеется приложение № 3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от "13" апреля 2015г. № 163 .

В филиале МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс» функционирует одна разновозрастная группа -дети 1,5 – 8 лет.

Основной целью деятельности, для которых создано Учреждение, является:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2) присмотр и уход за детьми.

Основным видом деятельности Учреждения является:

- 1) дошкольное общее образование.

Режим работы ДОУ: 9 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 16.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольных групп: в своей деятельности ДОУ руководствуются:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка ООН;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- ✓ Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- ✓ Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДОУ.
2. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу в филиале МКДОУ Усть-Грязнухинский дс «Семеновский дс» по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
3. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Направления работы учреждения на 2022-2023 учебный год по образовательным областям:

№	Образовательные области	Реализация
1.	Художественно эстетическое развитие	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой
2.	Речевое развитие	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой
3.	Познавательное развитие	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой
4.	Физическое развитие	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой
5.	Социально коммуникативное развитие	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой

Основная образовательная программа ДОУ реализуется в сочетании с парциальными программами:

- ✓ «Безопасность» Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина
- ✓ -«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Маханева
- ✓ - «Ладушки» И.М.Каплуновой, И.А.Новоскольцевой
- ✓ - «Юный эколог» С.Н.Николаева.
- ✓ - «Наш дом природа» Н. А. Рыжова
- ✓ - «Цветные ладошки» Лыкова И.А.
- ✓ - «Программа логопедической группы по преодолению общего недоразвития речи детей» Нищева Н.П.

Игровая деятельность – через методические пособия:

- ✓ - «Развитие игровой деятельности» Н.Ф. Губановой

Для развития математических представлений используется:

- ✓ - методические пособия И.А. Помораевой, В.А. Позинной «ФЭМП»;
- ✓ - «Математика для детей Е. В. Колесникова 6 - 7 лет, 5-6 лет, 4-5 лет»
- ✓ --«Я начинаю считать». Математика для детей 3-4 лет Е.К. Колесникова

Развитие речи через:

- ✓ - «Развитие речи детей» (от 3 до 7 лет) В.В. Гербова
- ✓ - «Развитие речи 4-5 лет» В.В. Гербова
- ✓ «Что было до...» 6-7 лет- О.В.Дыбина

Ознакомление с миром природы через:

- ✓ -. «Экологическое воспитание в детском саду» (от 3 до 7 лет); О.А. Соломенникова
- ✓ «Ознакомление с природой в детском саду»; - О.А. Соломенниковой
- ✓ - наглядно-дидактические пособия по указанным пособиям.

Формирование основ безопасности через:

- ✓ - методические пособия К.Ю.Белой «Формирование основ безопасности у дошкольников»;
- ✓ - наглядно-дидактические пособия (плакаты, дорожные знаки).

Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание реализуется через:

- ✓ -. «Трудовое воспитание в детском саду» методическое пособие Куцаковой Л.В
- ✓ Социализация, развитие общения, нравственное воспитание реализуется через:
- методическое пособие «Этические беседы с детьми 4-7 лет» Петровой В.И., Стульник Т.Д.;

Также используются методические пособия:

- ✓ - Конструирование из строительного материала» Л.В. Куцакова

Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год

Календарный учебный график по реализации образовательной программы дошкольного образования разработан в соответствии с нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014);
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155);
- ✓ Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением педагогического совета МКДОУ Усть-Грязнухинский детский сад от 30.08.2019 г. № 75);
- ✓ - Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 3-е издание, исправленное и дополненное в соответствии ФГОС.
- ✓ - Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Усть-Грязнухинский детский сад

- ✓ Календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МКДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Учебный 2022-2023 год начинается со 01 сентября 2022г. и заканчивается 31 мая 2023г.

Продолжительность учебного года - 37 недель.

1 полугодие - 17 недель, 2 полугодие - 20 недель.

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

Сроки проведения промежуточного мониторинга:

Педагогическая диагностика: 1-2 недели сентября 2022г. (первичная), 3-4 недели мая 2023г. (заключительная).

К анализу качества и уровня результативности образовательного процесса подходим дифференцированно. Методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, диагностирование, беседы.

В летний период с 01 июня по 31 августа 2022г. проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительного, художественно-эстетического, познавательного циклов: игры, тематические дни и недели, экскурсии, праздники, развлечения и досуги.

Праздничные дни: 4 ноября 2022 г., с 1 по 8 января 2023г., 23 февраля 2023г., 8 марта 2023г., 1 мая 2023г., 9 мая 2023г., 12 июня 2023 г.

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности:

- ✓ 1 младшая группа (дети от 2 до 3 лет) – не более 10 минут,
- ✓ 2 младшая группа (дети от 3 до 4 лет) – не более 15 минут
- ✓ Средняя группа (дети от 4 до 5 лет) – не более 20 мин
- ✓ Старшая группа (дети от 5 до 6 лет)– не более 25 минут
- ✓ Подготовительная группа (дети от 6 до 7 лет) – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

- в старшей и подготовительной группах – 50 минут и 1,6 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

Её продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день

Форма организации образовательной деятельности: подгрупповая, фронтальная.

Образовательный процесс строиться:

- ✓ на адекватных возрасту формах работы с детьми, максимальном развитии всех специфических видов деятельности и, в первую очередь, игры как ведущего вида деятельности ребенка-дошкольника;
- ✓ с учетом основных подходов: личностный, культурно-исторический, деятельностный;
- ✓ основывается на комплексно-тематическом планировании

**Календарный учебный график филиалам МКДОУ Усть-Грязнухинский дс
«Семеновский дс»
на 2022 – 2023 учебный год**

Режим работы	Пятидневная рабочая неделя, с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье
Начало учебного года	01.09.2022
Окончание учебного года	31.05.2023
Сроки проведения зимних каникул	с 01.01.2023 по 10.01.2023
Летний оздоровительный период	с 01.06.2023 по 31.08.2023
Продолжительность учебного года	37 недель
Сроки проведения мониторинга	01.09.2022 – 15.09.2022 15.05.2023 – 31.05.2023
Нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ	День народного единства и согласия 4 ноября 2022 г., Новогодние каникулы и Рождество с 1 по 8 января 2023г., День защитника Отечества 23 февраля 2023г., Международный женский день 8 марта 2023г., Праздник весны и труда 1 мая 2023г., День Победы 9 мая 2023г., День России 12 июня 2023 г.

Образовательная нагрузка по возрастам

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки
в разных возрастных группах

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-от 15.05.2013 п.12.

Возрастная группа	Продолжительность непрерывной образовательной деятельности	Максимально допустимый объем образовательной нагрузки (Временная длительность)		Недельная нагрузка
		I половина дня	II половина дня	
1-я младшая (2-3 года)	10 минут	10 минут	10 минут	1 ч. 40 мин
2-я младшая (3-4 года)	15 минут	20 минут	-	2 ч. 45 мин
Средняя (4-5 лет)	20 минут	40 минут	-	4 ч.
Старшая (5-6 лет)	25 минут	50 минут	25 мин. Не >2 раз в неделю	6 ч. 25 мин
Подготовительная (6-7 лет)	30 минут	1 час 30 минут	30 мин. Не >3 раз в неделю	8 ч. 30 мин
Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.				

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в разных возрастных группах

Возрастная группа	Продолжительность непрерывной образовательной деятельности	Максимально допустимый объем образовательной нагрузки Количество НОД		Недельная нагрузка
		I половина дня	II половина дня	
1-я младшая (2-3 года)	10 минут	1	1	10
2-я младшая (3-4 года)	15 минут	2		10
Средняя (4-5 лет)	20 минут	2		12
Старшая (5-6 лет)	25 минут	2	1 Не >2 раз в неделю	14
Подготовительная (6-7 лет)	30 минут	3	1 Не >3 раз в неделю	15

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

План образовательной нагрузки при организации непосредственно образовательной деятельности в группах

Образовательные области	Виды НОД	1-я младшая (2-3 года)	2-я младшая (3-4 года)	Средняя (4-5 лет)	Старшая (5-6 лет)	Подготовительная (6-7 лет)
Физическое развитие	(Физическая культура в помещении)	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
	(Физическая культура в помещении)	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Познавательное развитие	Познавательная деятельность (ФЭМП)		1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
	Ознакомление с окружающим миром	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Речевое развитие	Развитие речи	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Художественно эстетическое развитие	Рисование	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
	Лепка	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
	Аппликация	-	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели

	Музыка	2 раза в неделю				
	Конструирование из разного материала	-	-	-	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Социально коммуникативное развитие	Не имеет вида НОД. Реализуется посредством интеграции в другие образовательные области в процессе различных видов детской деятельности					
Итого:	(занятий в неделю)	10 занятий	10 занятий	10 занятий	15 занятий	15 занятий

Режим дня для разновозрастных смешанных групп

Режимные моменты	Возрастная группа	
	Младшая разновозрастная (1 год-4 года)	Старшая разновозрастная (4 года – 7 лет)
Утренний прием детей, образовательная деятельность в режимных моментах (игры, гигиенические процедуры, индивидуальная работа, физическое воспитание)	7.30-8.15	7.30-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.25	8.25-8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.30	8.25-8.30
Подготовка к занятиям	8.50-9.00	8.50-9.00
Непосредственно образовательная деятельность	9:00– 9.15 10.10-10.25	9.30 – 9.55 10.35-11.00
II Завтрак	10.00-10.10	10.00-10.10
Самостоятельная деятельность детей. Прогулка	11.00-11.30	11.00-11.30
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.30-11.50	11.30-11.50
Обед	12.00-12.20	12.00-12.20
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.00	12.20-15.00
Постепенный подъем, закаливающие процедуры, подготовка к полднику	15.00-15.20	15.00-15.20
Полдник	15.30-15.40	15.30-15.40
Образовательная деятельность в режимных моментах (игры, досуг)	15.50-16.10	15.50-16.10
Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой	16.10-18.00	16.10-18.00

БЛОК I. Воспитательная и образовательная деятельность
1.1. Работа с воспитанниками
Мероприятия по реализации основной образовательной программы
дошкольного образования

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старшие воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год	Май	Старшие воспитатели, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС	Сентябрь	Старшие воспитатели, воспитатели подготовительной группы.
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течении года	Старшие воспитатели, воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Инструктор по ФК
Оформление плана летней оздоровительной работы	Май	Старшие воспитатели Воспитатели
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Инструктор по ФК Воспитатели

1.2 Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективный план совместных мероприятий на 2022-2023 учебный год

№	Наименование	Срок	Группы	Ответственный
1.	1.Квест — игра «Путешествие в страну Знаний 2.«Наши маленькие пешеходы» 3.«Правила дорожные всем знать положено»	Сентябрь	Все группы Мл. группа Ст. группа	Воспитатели, Старший воспитатель
2.	1. Легкоатлетический кросс: «Осенний листочек» 2. Тематическое творчество детей (рисунки на асфальте), «Мы за мир на планете». 2. Досуг «Что у Осени в корзинке» 3. Праздник «Осенний шумный бал опять к себе позвал».	Октябрь	Все группы Все группы Мл. группа Ст. группа	Воспитатели, Старший воспитатель
3.	1. День народного единства (история, праздничные обычаи и традиции праздника, демонстрационные материалы) "Россия – Родина моя. 2. Концерт, посвященный Дню Матери «Мама - лучший друг». 3. Физкультурный досуг «Мы быстрые и ловкие».	Ноябрь	Все группы	Воспитатели, Старший воспитатель
4.	1. Вечер любимых сказок «Театральный калейдоскоп» 2. Новогодний праздник «Сказочный карнавал!»	Декабрь	Все группы	Воспитатели, Старший воспитатель
5.	1. Музыкальное развлечение «Народные гуляния в Рождество». 2. «Сказочные посиделки» Театрализованное развлечение по сказке «Заюшкина избушка»	Январь	Все группы	Воспитатели, Старший воспитатель
6.	1. Спортивное развлечение «Ледяные комочки»; «Бросай, лови» (игры на улице). 2. Праздник «Наши папы защитники» 3. Театрализованное развлечение «Масленица».	Февраль	Ст. группа Все группы	Воспитатели, Старший воспитатель
7.	1. Праздник «8 марта- женский день!»	Март	Ст. группа	Воспитатели,

	2.«Подари свою улыбку» 3.«Ладушки-хлопушки» игры забавы		Мл.группа Все группы	Старший воспитатель
8.	1.День птиц 2.День космонавтики «Космический десант». 3.Развлечение «Добрый смехом смеются дети!» 4.Флешмоб «День Здоровья»	Апрель	Все группы	Воспитатели, Старший воспитатель
9.	1.«День победы» рассматривание репродукций картин "Великая Отечественная война в произведениях художников" 2.«Вот и подросли наши малыши» 3.Выпускной «Прощай детский сад» 4. «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	Май	Ст.группа Мл. группа Ст.группа Все группы	Воспитатели, Старший воспитатель

1.3 Выставки и конкурсы

	Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские			
1	Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
3	Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
4	Фото — выставка «Я в национальном костюме»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
5	Конкурс чтецов	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
6	Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
7	Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели

8	Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
9	Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
10	Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели

1.4.Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

1.4.1Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Оформление доп. Материалов
Родительские собрания			
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Протокол собрания
2. «День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ -спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) -просмотр занятий в группах	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель	План проведения
3. Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в МКДОУ.	По плану воспитателей	Воспитатели групп	Консультационный материал, анкеты для родителей
4.Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	январь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель под. группы	Протокол собрания
5. Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ»	Май	Заведующий Старший воспитатель	Протокол собрания
6. Оформление наглядноинформационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МКДОУ, информирование родителей на сайте МКДОУ. 7. Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель педагоги	
8. Выставки: - Выставка поделок «Осень бывает разная». - Выставка к Новому году«Зимние радости». Выставка рисунков и поделок«Светлая Пасха» .	В течение месяца	Старший воспитатель педагоги	

9. Помощь родителям учреждения: - Участие в субботниках - Участие в ремонте группового помещения – Привлечение родителей благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов. Заседания родительского комитета			
Заседания родительского комитета			
№1. Разработка плана работы РК на учебный год.	октябрь		
№2. Привлечение родителей к проведению праздников.	В течение года	Члены РК	
№3. Подведение итогов работы РК ДООУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Члены РК	

1.4.2 Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1.	Семеновская сельская библиотека	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Семеновская СШ		
3.	Семеновский ДК		
4.	Безопасность: - ГИБДД - Пожарная часть		

1.4.3 Преимущество работы ДООУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).		
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
1.	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
2.	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	

3.	Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассмотрение школьных принадлежностей и Дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	Воспитатели
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
1.	Родительское собрание «Скоро в школу»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Оформление информации «Для вас, родители будущих года первоклассников»		
4.	Консультация «Психологическая готовность к школе»		
5.	Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»		
6.	Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Праздник «До свидание, детский сад»	Май	Старший воспитатель Воспитатели

БЛОК II Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

2.1. Педагогические советы

№	Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
1.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №1 Установочный.</p> <p>«Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка: 1. Итоги работы за 2021-2022 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2022-2023 учебный год; 2. Ознакомление с учебным планом и расписания НОД на 2022-2023 учебный год; 3. Утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год;</p>	Август	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол
<p>Годовая задача: В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу в МКДОУ Усть-Грязнухинский дс и его филиалах по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.</p>				

2.	<p align="center">Педагогический совет №2</p> <p align="center">«Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»</p> <p>Повестка: 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>	Декабрь	Старший воспитатель	Протокол
<p>Годовая задача: Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДОУ.</p>				
3.	<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p align="center">«Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания».</p> <p>Повестка: 1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания. 3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.</p>	Март	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Специалисты	Протокол
	<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p align="center">Итоговый.</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Повестка: Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год. 3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Специалисты	Протокол

Принятие решения педагогическим советом			
Решение педагогического совета			

2.2. Консультации, круглые столы, семинары, открытые НОД

№	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к Родине»	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Викторина «Родной край люби и знай»	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Круглый стол « Посеять в детских душах доброту»	Апрель	Старший воспитатель
4.	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Старший воспитатель
5.	Открытые НОД: Художественно-эстетическое развитие (младшая группа) Речевое развитие старшая группа	Апрель -май	Заведующий Комиссия

2.3 Работа в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	Раз в неделю	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь Октябрь	Воспитатели
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Творческая группа Заведующий Старший воспитатель
10.	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и	В течение года	Старший воспитатель

	др.)		
12.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Старший воспитатель
13.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель Май	Старший воспитатель
14.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

БЛОК III КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Тематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель	Справка
2.	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Март	Заведующий Старший воспитатель	Справка
3.	Организация и проведение выпускных мероприятий	Май	Заведующий Старший воспитатель	Приказ

3.2 Предупредительный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	«Готовность дошкольной образовательной организации к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДОУ»	Август	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Приказ
2.	«Готовность групп к Новому году».	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель	Приказ

3.3 Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Санитарное состояние помещений группы; Охрана жизни и здоровья дошкольников; Организация питания; Выполнение режима прогулки; Соблюдение режима дня;	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Справка
2.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени; Подготовка воспитателей к НОД и ее проведению; Содержание игрового материала для сюжетно-ролевых игр;	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	Справка

3.4 Персональный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Приказ Справка

3.5 Итоговый контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Анализ работы ДОУ в течение учебного года.	Апрель Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Приказ Справка

3.6 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Результат
1.	1.Перспективные планы воспитателей и специалистов	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3.	Протоколы родительских собраний	Октябрь Май	Старший воспитатель	
4.	Организационно – методическая документация инструктора по Физической культуре	Ноябрь	Старший воспитатель	
5.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Март	Старший воспитатель	
6.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель	Старший воспитатель	
7.	Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий Старший воспитатель	

БЛОК IV.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август –март	Заведующий завхоз
2.	Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
3.	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный по ОТ и пожарной безопасности
4.	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий
5.	Подготовка к зиме, уборка территории. Контроль за уборкой территории от снега.	Декабрь, январь февраль	Завхоз
6.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
7.	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март- май	Педагоги ДОУ Завхоз
8.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	Апрель	

9.	Посадка цветников и огорода	Май	Завхоз
10.	Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий Завхоз
11.	Приемка ДОУ к новому 2022-2023 учебному году	август	Комиссия

Безопасность 4.1 Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за ГОЧС

4.2 Пожарная безопасность

1.	Мероприятие	Срок	Ответственный
2.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
7.	Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
8.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
9.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
10.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
11.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

4.3 Ограничительные мероприятия из-за COVID-19

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
2.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра
3.	Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Завхоз
4.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Завхоз
5.	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, Завхоз
6.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: Текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заведующий Медсестра Завхоз
7.	Генеральной уборки	Еженедельно	Заведующий Медсестра Завхоз
8.	Проветривание и кварцевание помещений	Ежедневно	Заведующий Медсестра Завхоз